

Come scegliere un ERP per la tua PMI

8 punti pratici da verificare prima di firmare un contratto ERP — guida ERP e gestionali, vanessa-online.com

La demo è perfetta, quasi sempre. I problemi arrivano dopo il go-live, quando i processi reali dell'azienda — con le loro eccezioni — incontrano un software scelto guardando uno schermo in sala riunioni. Questa checklist raccoglie gli otto punti da verificare prima di firmare qualsiasi contratto ERP.

1. Copertura dei processi core

■ Il sistema gestisce nativamente i processi principali (vendite, magazzino, contabilità, eventuale produzione) senza personalizzazioni pesanti fin dal primo giorno?

2. Scalabilità reale

■ Cosa succede se tra due anni gli utenti raddoppiano o si apre una seconda sede? Il costo e la complessità crescono in modo lineare o esplodono?

3. Integrazioni con i sistemi già in uso

■ E-commerce, CRM, fatturazione elettronica, eventuali macchinari: esistono connettori nativi o serve sviluppo custom su ognuno?

4. Qualità del supporto post-vendita

■ Che tempi di risposta garantisce il contratto SLA, e cosa succede in caso di blocco operativo un venerdì pomeriggio?

5. Portabilità dei dati

■ Se tra cinque anni si cambia fornitore, i dati escono in formato standard o restano prigionieri di un formato proprietario?

6. Frequenza e trasparenza degli aggiornamenti

■ Quante volte l'anno il software viene aggiornato, e le personalizzazioni sopravvivono agli aggiornamenti o vanno rifatte ogni volta?

7. Referenze verificabili nello stesso settore

■ Il fornitore può mettere in contatto con almeno un cliente reale, dello stesso settore e dimensione, disposto a raccontare pregi e difetti?

8. Condizioni di uscita dal contratto

■ Cosa prevede il contratto in caso di disdetta, con quale preavviso, e con quale supporto alla migrazione dei dati verso il nuovo sistema?

Se anche solo due di questi otto punti restano senza risposta chiara prima della firma, meglio tornare al tavolo con il fornitore. Non dopo.

Guida completa: vanessa-online.com/come-scegliere-erp-pmi-italiana-checklist-8-punti/